Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHagomezc	ANDRES GOMEZ CALDERON
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-066-930810	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-RISARALDA
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 7 de febrero de 2023	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	1023	**Fecha Solicitud**	2023-02-06	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-066-930810 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-RISARALDA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-02-07	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	OFICINA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2323	**Dependencia Solicitante**		930845 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-RISARALDA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MARIA PAULA PULIDO HUERGO	CC: 1007674584	CONTRATISTA	Autorizada	2023-02-09	2023-02-09	RISARALDA / PEREIRA	RISARALDA / APIA	0,5	No	50	0,5	3.933.878,00	198.590,00	99.295,00	0,00	99.295,00	COM 6009 FECHA 9/02/2023 AL 9/02/2023 RUTA: PEREIRA-APIA-PEREIRA OBJETO: Fase de alistamiento y sensibilización grado décimo y recolección de información y compromisos para la fase de matrícula
											Totales Solicitud de Comisión			**99.295,00**	**0,00**	**99.295,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

COM 6009 FECHA 9/02/2023 AL 9/02/2023 RUTA: PEREIRA-APIA-PEREIRA OBJETO: Fase de alistamiento y sensibilización grado décimo y recolección de información y compromisos para la fase de matrícula

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	9870433	Nombre:	ANDRES GOMEZ CALDERON	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS - RISARALDA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Fecha y hora: 2023-02-07T10:54:16.467-05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHagomezc	ANDRES GOMEZ CALDERON
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-066-930810	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-RISARALDA
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 7 de febrero de 2023	

Firma Responsable

Verificado Por:	VICTOR ALFONSO VILLEGAS BOLANOS	Fecha Verificación:	07/02/2023 9:39:08

Firmado digitalmente por:
Nombre: ANDRES GOMEZ CALDERON
Cédula de ciudadanía: 9870433
Usuario SIIF: MHagomezc
7/02/2023 10:54:27 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHjramireg	JUALIAN ANDRES RAMIREZ GRAJALES
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-066-930810	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-RISARALDA
Fecha y Hora Sistema:	7/02/2023 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2323 de fecha 2023-01-23. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	16823	**Fecha Registro:**	2023-02-07	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-066-930810 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-RISARALDA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	99.295,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	99.295,00	**Saldo x Obligar:**	99.295,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1007674584	**Razón Social:**	MARIA PAULA PULIDO HUERGO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	24588833450	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	9870433	**Nombre:**	ANDRES GOMEZ CALDERON	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS - RISARALDA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**1023**	**Número:**	COM 6009	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2023-02-07

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
930845 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-RISARALDA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		99.295,00	0,00		
					Total:	99.295,00	0,00	99.295,00	99.295,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACIÓN: COM 6009 FECHA: 09-02-2023 AL 09-02-2023 RUTA: PEREIRA-APIA-PEREIRA OBJETO: REALIZAR FASE DE ALISTAMIENTO Y SENSIBILIZACIÓN GRADO DÉCIMO Y RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN Y COMPROMISOS PARA LA FASE DE MATRÍCULA

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-066-930810	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-RISARALDA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2023-02-07	99.295,00	99.295,00	NINGUNO

MARIA CONSUELO CANO CHIQUITO

Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Pereira, 10 de FEBRERO 2023.

PRESENTADO A: Andrés Gómez Calderón – subdirector de Centro

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
6009	09 de febrero 2023	09 de febrero 2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Risaralda / Comercio y Servicios	Apia (Risaralda)

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Acompañamiento técnico pedagógico para el alistamiento de la matricula e inducción al programo Técnico en Comercio Internacional a la Institución Educativa Sagrada Familia.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Sensibilización a grado décimo en la oferta Sena programa de articulación.
2. Acercamiento y presentación a las directivas de la IE
3. Conocimiento de las instalaciones de la IE

RESULTADOS:

1. Intensión de participar en el técnico a 26 aprendices
2. Entrega de documentos para el alistamiento de la matrícula

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Listado de asistencia SENA
2. Acta no. 49 SENA

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Agendar una segunda visita para la recolección de documentos de matrícula	Instructor SENA – Maria Paula Pulido Huergo	22 de Febrero. 2023
2. Diligenciar la base de datos de la IE	Coordinadora Académico de la IE Sagrada Familia Apia	22 de Febrero. 2023
3. Enviar documentos de matrícula para la IE	Instructor SENA – Maria Paula Pulido Huergo	16 de Febrero. 2023

CONCLUSIÓNES:
1.Se da la presentación inicial del programa de Técnico en Comercio Internacional junto con las recomendaciones para hacer parte del SENA.
2.Se realiza pautas de trabajo para el trascurso de la etapa de matrícula con la IE.
3. Se logra con éxito la generación de interés a los aprendices para articularse con la media.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Maria Paula Pulido Huergo	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	**Héctor Fabio Orozco Carvajal**	

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 49 DEL DÍA 9 DEL MES DE Feb DEL AÑO 20 23

OBJETIVO DE: Asesoría técnica pedagógica - Fase alistamiento ambiental e inducción al programa tec. Comercio internacional - IE San Eduardo de Familia - APIA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	ENTIDAD (CUAL)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/ CELULAR	ASISTENCIA O INASISTENCIA	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	[illegible]	X			Coordinadora Tec Emp	[illegible]	311 [illegible]	Si	[illegible]
2	Diana Marcela Cacarte Ramirez	42132041		X		Sena/Comité ambiental	[illegible] @sena.edu.co	3128761148	✓	
3	Alberto Guerrero B.	13360711	✓			Ed Segunda Familia	algeticapdae [illegible] gmail.com	3.00798 2070	✓	
4	Maria Bella Pulido	1007674354		X		Cys Sena Apia	[illegible]	3643794	-	
5	Hector Fabio Ortero C.	10'134 734	✓			Cys Sena	hfortero@sena.edu.co	3147720171		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la [illegible]

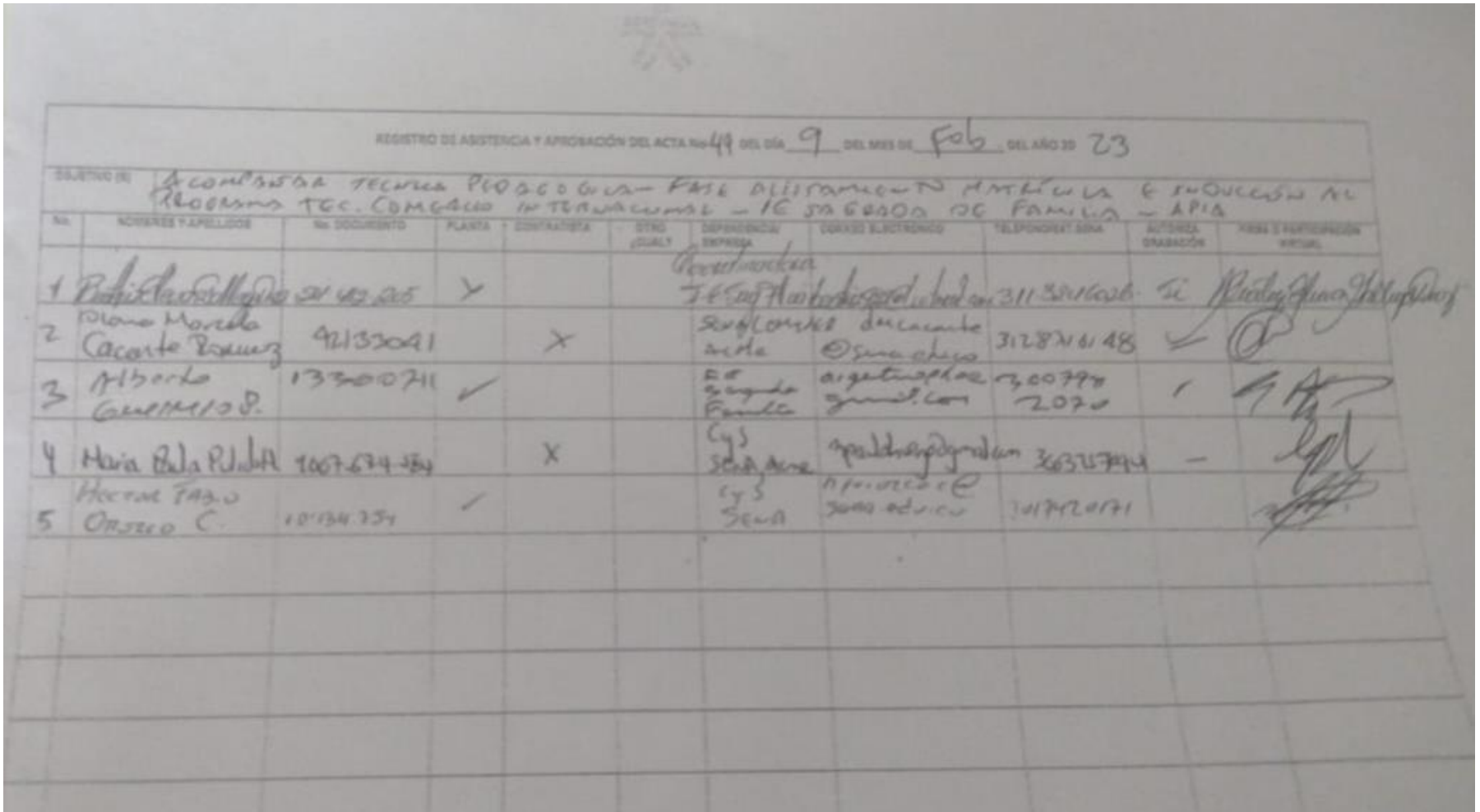
Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 49 DEL DÍA 9 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Coordinar en la Institución Educativa de acuerdo con la autorización de las Secretarías de Educación acciones de sensibilización, actualización y asesoría para que participen activamente en la oferta en el Programa de Articulación según procedimientos y lineamientos establecidos por el SENA - Dirección General.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
		VISUALIZAR ASISTENCIA CON LAS FIRMAS								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente



ACTA No. 49

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: DESARROLLO CURRICULAR – FASE SENSIBILIZACIÓN PROGRAMAS DE FORMACIÓN OFERTA EDUCATIVA SENA PROGRAMA DE ARTICULACIÓN - A LA COMUNIDAD EDUCATIVA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAGRADA FAMILIA EN APIA

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Pereira, 9 de febrero de 2023	8:00 horas	14:00 horas

LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL RISARALDA / CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**
Aula de clase y oficina de rectoría IE Sagrada Familia	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar oferta educativa - programa de formación SENA a la comunidad educativa de la IE Sagrada Familia frente al Técnico Laboral Comercio Internacional.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Coordinar en la Institución Educativa de acuerdo con la autorización de las Secretarías de Educación acciones de sensibilización, actualización y asesoría para que participen activamente en la oferta del Programa de Articulación según procedimientos y lineamientos establecidos por el SENA - Dirección General.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Dando alcance a la carta de intención presentada por la Institución Educativa Sagrada Familia de Apia a la Secretaria de Educación Departamental, se concertó visita para poner al tanto de las bondades del programa a las directiva y estudiantes actualmente grado 10:

SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL - DIRECCIÓN DE CALIDAD
CONSOLIDADO CARTAS DE INTENCIÓN PROCESO DE ARTICULACIÓN CON

MUNICIPIO	INSTITUCIONES EDUCATIVAS	solicitud cupos	Programa Solicitado	Aliado
APIA	I.E. SAGRADA FAMILIA	22	TECNICO EN COMERCIO INTERNACIONAL	SENA
		22	TECNICO EN EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS	
	I.E. SAGRADA FAMILIA - SEDE LA FLORESTA	8	Tecnico en ejecución de eventos recreativos y deportivos	
	I.E. SANTO TOMAS DE AQUINO	25	Técnico en Operación Turística	SENA
		25	'TECNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	

Por lo anterior, s llevó a cabo la **Fase de sensibilización** como factor transversal e involucra a todos los actores del programa en los tres niveles de gestión, y se realiza en diferentes momentos dentro de la ruta de articulación.

Para ello se da alcance a lo dispuesto en la pág.30 Fase 8. Sensibilización.

Teniendo en cuenta que el Establecimiento Educativo es quien, de manera voluntaria, realiza los acercamientos con la respectiva Secretaria de Educación (o con la Regional SENA en caso de los colegios privados) para manifestar su intención de articularse con programas de formación del SENA y a través de la Secretaria de Educación, se presentan ante la regional del SENA, es entonces la fase de sensibilización el momento mediante el cual, la regional SENA solicita al centro de formación da a conocer a la comunidad educativa: Directivos, Coordinadores, Docentes de Establecimientos Educativos, Padres de familia y Estudiantes las generalidades propias del Servicio Nacional de Aprendizaje- SENA, así mismo, los objetivos del programa de Articulación del SENA con la Educación Media, sus alcances, beneficios, el impacto, los actores involucrados, responsabilidades, generalidades del Centro de Formación Profesional Integral que se articula, diseño curricular de los programas de formación según el portafolio de programas del Centro, perfil de ingreso de los aprendices, perfil de los egresados, entre otros.

Primer momento: Se sensibiliza para que la institución educativa manifieste su intención de articularse.
Segundo momento: El SENA y la Secretaría de Educación presenta el programa de Articulación con la educación media al establecimiento educativo para generar sensibilización.
Tercer segundo: Aceptación por parte del establecimiento educativo de las condiciones requeridas para articular el programa.

Pág.32 del Manual de Articulación versión 2……..MOMENTOS DE LA FASE DE SENSIBILIZACIÓN
El Establecimiento Educativo presenta ante la Secretaría de Educación y la Regional del SENA el acta de consejo directivo y académico donde aprueban iniciar el proceso de alistamiento de la articulación con los programas de formación del SENA y aceptan los términos establecidos, así como el inicio de la articulación curricular.

SENSIBILIZACIÓN PROGRAMA DE FORMACIÓN

A continuación, se relaciona la sensibilización del programa de formación técnico en:

PROGRAMA TÉCNICO EN COMERCIO INTERNACIONAL

Articulación con la Media
Cód.. 122703



TÉCNICO EN COMERCIO INTERNACIONAL

Brindar al sector productivo:
- Técnicos con la capacidad de ejecutar tareas y procesos de apoyo a la labor comercial y logística de la empresa.



Programa con 1890 horas

12 meses

Durante:
- **Décimo y once**
- **Clases en el colegio**

Desarrollo

COMPETENCIAS:
- 6 Específicas
- 2 Transversales
- Etapa Práctica

DESARROLLO

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

ORGANIZAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO.
COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.
DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO.
OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.
EFECTUAR LAS TRANSACCIONES COMERCIALES DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES COMERCIALES SEGÚN ACUERDOS ENTRE LAS PARTES.
PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.

COMPETENCIAS TRANSVERSALES

PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

ETAPA PRÁCTICA

A TRAVÉS DE:

PROYECTO FORMATIVO



PASO A PASO





CONTEXTO EMPRESARIAL, GLOBALIZACIÓN, BARRERAS, MODALIDADES, ESTATUS, CADENA DE SUMINISTRO, ADUANAS, CLASIFICACIÓN, DOCUMENTOS

INFORMACIÓN DE INTERÉS

Ocupaciones que podrá desempeñar:

Asistente en Comercio Exterior



Descripción del Campo laboral

El técnico en el área del Comercio Internacional, está capacitado para desempeñarse en diversas funciones operativas en empresas tales como:

✓Aduanas
✓Agencia de Aduanas
✓Empresas exportadoras y/o importadoras
✓Almacenes de depósito
✓Transportadoras y Aseguradoras

Perfil del Aspirante

El aspirante al Programa de Comercio Internacional debe tener las siguientes características:



✓Debe contar un alto interés en los procesos de comercialización nacional e internacional.
✓Debe ser una persona de mente abierta.
✓Interés por las diferentes culturas e idiomas.
✓Capacidad para la toma de decisiones y el trabajo en equipo en contextos interculturales y multidisciplinarios.



CONCLUSIONES

- Se socializa la oferta educativa SENA a la comunidad educativa grado 10 de la IE Sagrado Familia del técnico en Comercio Internacional.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Relacionar asistencia de la sensibilización a grado décimo actualmente.	Instructor AcMe SENA	Febrero 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)



Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Instrucciones

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando el se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores
FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	

LEGALIZACIÓN ORDEN DE VIAJE CONTRATISTA

FECHA DE SALIDA DIA	MES	AÑO	FECHA DE LLEGADA DIA	MES	AÑO	DÍAS	VALOR GASTOS DE MANUTENCION DIARIOS	TOTAL GASTOS DE MANUTENCION	EN LA CIUDAD DE	CUMPLIDO DE COMISION EL SOLICITANTE CERTIFICA QUE EL COMISIONADO AUTORIZADO EN ESTA COMISIÓN CUMPLIÓ DE ACUERDO CON LOS DOCUMENTOS APORTADOS.
09	02	2023	09	02	2023	0,5	$ 198.590,00	$ 99.295	APIA	Firmado digitalmente por ANDRES GOMEZ CALDERON
								$ 0		
								$ 0		

GASTOS DE MANUTENCION	GASTOS TRANSPORTE POR COMISIÓN	OTROS GASTOS DE VIAJE			GASTOS VEHÍCULO SENA	GASTOS TRANSP. VEHÍCULO COMISIONADO	VALOR TOTAL A LEGALIZAR
$ 99.295							**$ 99.295**

VALOR A LEGALIZAR	MENOS VALOR ANTICIPO	SALDO NEGATIVO VALOR A REINTEGRAR	SALDO POSITIVO A FAVOR DEL COMISIONADO	PRESUPUESTO	SE SOLICITA Y ORDENA EL SALDO A FAVOR DEL COMISIONADO
$ 99.295	$ 99.295	$ 0		**Registro Presupuestal No**	